

ПРИНЯТО

общим собранием работников
Учреждения
от «22» апреля 2016г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 14
от «26» апреля 2016г.
№ 91
Заведующий МБДОУ № 14

Катыхина Подписано цифровой
подписью: Катыхина
Анна Анна Борисовна
Борисовна Дата: 2022.05.18
15:25:58 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад
комбинированного вида № 14»**

Курск, 2016

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от «25» апреле 2016г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 14
от «26» апреле 2016г.
№ 91

Заведующий МБДОУ № 14
А.Б. Катыхина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад комбинированного вида № 14»**

Курск, 2016

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее — ФГОС ДО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Уставом.

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (далее - мониторинг) освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы дошкольного образования, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 14» (далее – Учреждение).

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета в соответствии с планом работы.

1.6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (воспитанников) по освоению основной образовательной программы дошкольного образования не проводится.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА

2.1. Целью организации текущего контроля (мониторинга) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи текущего мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;

- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения. Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных программ дошкольного образования;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья обучающихся;
- течение адаптационного процесса;
- психологическая готовность к школе;
- эмоциональное благополучие обучающихся;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- развивающая предметно – пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых услуг.

ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. Мониторинг осуществляется согласно годовому плану работы Учреждения.

3.2. Мониторинг может осуществляться как во всех возрастных группах, так и выборочно, согласно приказу заведующего.

3.3. Мониторинг в Учреждении осуществляют: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. При реализации программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования)

3.5. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения образовательных задач, а именно: для индивидуализации образования, в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития; оптимизации работы с группой детей.

3.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которая проводится квалифицированным специалистом (педагогом – психологом).

3.6. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.7. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.8. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики в группе, или проводить ее самостоятельно.

3.9. Данные, полученные в результате оценки, являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

3.10. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование, используется при определении уровня профессиональной компетентности педагогов;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.11. Собранная в ходе мониторинга информация должна быть объективной, конкретной, своевременной и полной.

3.12. Формой отчета мониторинговых исследований является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента его завершения.

3.13. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются: результаты мониторинга; управленческое решение по его результатам; назначаются ответственные лица по исполнению решения; сроки устранения недостатков; поощрение работников по результатам мониторинга. Результаты мониторинга также могут представляться на заседаниях Педагогического совета, где определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения.

3.14. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей регламентирован ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ».

ПРАВА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МОНИТОРИНГ

4.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг имеет право выбирать технологии и методики обследования воспитанников, рекомендованные к использованию в работе с детьми дошкольного возраста; осуществлять запрос информации у сотрудников и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования воспитанников; оказывать методическую помощь сотрудникам в реализации предложений и рекомендаций по итогам мониторинга; рекомендовать изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МОНИТОРИНГ

5.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг в несет ответственность за:

- тактичное отношение к лицам, участвующим в мониторинге;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество его проведения;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения;
- обеспечение сохранности результатов мониторинга в течение 5 лет.